**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**

**УХОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР «СИБИРЬ»**

**ПРИКАЗ**

п.Уховский

07.09.2022 №4

«Об утверждении Положения об оказании платных услуг

муниципальным казенным учреждением культуры Уховский социально культурный центр «Сибирь»»

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Уховский социально культурный центр «Сибирь».
2. Считать утратившим силу Положение об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Уховский социально культурный центр «Сибирь», утвержденным распоряжением №3 от 28.12.2019г.
3. Разместить Положение об оказании платных услуг муниципальным казенным учреждением культуры Уховский социально культурный центр «Сибирь», на официальном сайте данного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

М.П. Директор МКУК Уховский

СКЦ «Сибирь С.А. Алексеевич

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Глава Уховского  муниципального образования    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.К. Дроздов  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор муниципального казенного  учреждения культуры Уховский  социально-культурный центр «Сибирь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Алексеевич  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Положение**

**о предоставлении платных услуг**

**муниципальным казенным учреждением культуры**

**Уховский социально-культурный центр «Сибирь»**

**2022 год**

**I. Общие положения**

1.1 В целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития Муниципального казенного учреждения культуры Уховский социально-культурный центр «Сибирь» (далее МКУК Уховский СКЦ «Сибирь) Уховского сельского поселения. Настоящее положение является нормативно-правовым документом муниципального казенного учреждения культуры Уховский социально-культурный центр «Сибирь» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии:

- со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

-Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

-со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

-Федерального закона от 29 декабря 1994года №78-ФЗ «О библиотечном деле»,

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»,

- Гражданским кодексом Российской Федерации,

-Бюджетным кодексом РФ,

- Уставом муниципального казенного учреждения культуры Уховский социально-культурный центр «Сибирь»

1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Уховским социально-культурным центром «Сибирь» (далее - учреждение) населению Уховского сельского поселения, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее -потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платных услуг.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным казенным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

1.4. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения учреждения.

1.5. Платные услуги - это услуги, оказываемые учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

1.6. Оказание платных услуг осуществляется учреждением с целью:

- реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;

- укрепления материально-технической базы учреждения;

- содержание имущества;

- приобретение товарно-материальных ценностей;

**II. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом МКУК Уховский СКЦ «Сибирь»

2.2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг.

2.3. Учреждение заключает договор в письменной форме с Потребителем на оказание платных услуг (в случае необходимости) в соответствии с Перечнем платных услуг, согласно приложения 1 к настоящему Положению.

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

2.5. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в

штате учреждения.

2.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг несёт директор Учреждения, руководители структурных подразделений, конкретные исполнители.

2.7. Директор Учреждения в установленном порядке осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

**III. Порядок формирования и учета платных услуг**

3.1. Учреждение культуры самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты (на основании порядка ценообразования в соответствии с ФЗ №3612-1 от 09.10.1992), кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг

3.2. Цены на услуги устанавливаются в зависимости от:

-себестоимости услуг,

-уникальности самих услуг,

-особых условий выполнения (срочности, сложности, приоритетности и т.д.).

3.3. Расчетным периодом для формирования цен (тарифов) является календарный год.

3.4. Цены на услуги могут пересматриваться. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;

- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;

-изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

3.5. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств за билеты.

3.6. Учет доходов ведется в журнале учета поступления денежных средств.

3.7 Расчет с Потребителями услуг осуществляется в соответствии с прейскурантом цен платных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Положению (утверждается отдельным распоряжением по учреждению).

3.8 Предоставление платных услуг населению (физическим лицам) при

необходимости оформляется договором на оказание платных услуг.

3.9. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором о совместной деятельности по установленной форме.

3.10. В зависимости от специфики оказываемой услуги форма договора может быть изменена по согласованию сторон.

3.11. Договора заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

3.12. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Учредителя.

**IV. Направление использования доходов**

4.1.Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается распоряжением Учреждения.

4.2. Денежные средства, за оказание платных услуг, являются дополнительным источником финансирования и используются в соответствии с настоящим Положением на текущий год данного Учреждения.

4.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

-материально-техническое развитие Учреждение, в том числе:

-приобретение расходных материалов;

-приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых мероприятий;

-приобретение сценических костюмов и бутафории;

-подписка на периодические издания на 1 и 2 полугодие;

- транспортные услуги;

-командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- ремонт и модернизацию оборудования;

4.4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования Уховское сельское поселение и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

**V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг**

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте, в группе социальной сети размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- режим работы Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя МКУК Уховский СКЦ «Сибирь»;

- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

5.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному распоряжением Учреждения.

5.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за

проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора МКУК Уховский СКЦ «Сибирь».

**VI. Порядок оплаты услуг**

6.1. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек:

-потребителю выдается билет, (либо квитанция, подтверждающая внесение

денежных средств за посещение платного мероприятия);

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, Потребитель имеет право приобрести билет в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, спортивно-массовых мероприятий.

Приложение 1

к Положению о предоставлении платных услуг

Муниципальным казенным учреждением культуры

Уховский социально-культурный центр «Сибирь»

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование услуги** |
| 1 | Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан |
| 2 | Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий |
| 3 | Предоставление услуг по прокату сценических костюмов и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профессионального  оборудования. |
| 4 | Организация и проведение ярмарок, выставок-продаж |
| 5 | Создание цифровых копий |
| 6 | Распознавание |
| 7 | Распечатка |
| 8 | Ксерокопирование |
| 9 | Видеомонтаж |
| 10 | Обработка фото |
| 11 | Прочее |

Приложение 2

к Положению о предоставлении платных услуг

Муниципальным казенным учреждением культуры

Уховский социально-культурный центр «Сибирь»

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

**платных услуг, оказываемых населению**

**муниципальным казенным учреждением культуры**

**Уховский социально-культурный центр «Сибирь»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Учреждения  культуры | Ед.  измерения | | | Срок  исполнения | Тариф за  услуги  (руб.) | | |
| 1 | **Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан** | | | | | | | |
| 1.1 | Дискотеки для  Подростков (до 18 лет) | 1 билет | | | 3 часа | 50-00 | | |
| 1.2 | Праздничные дискотеки для взрослых  (от 18 лет) | 1 билет | | | 3 часа | 100-00 | | |
| 1.4 | Праздничные вечера отдыха | 1 билет | | | 4 часа | 100-00 | | |
| 1.5 | Детская дискотека (до 14 лет) | 1 билет | | | 2 часа | 25-00 | | |
| 1.6 | Праздничный бал | 1 билет | | | 4 часа | 150-00 | | |
| 1.7 | Новогодний огонек для взрослых (от  18 лет) | 1 билет | | | 4,5 часа | 150-00 | | |
| 1.8 | Концерты, театрализованные  представления творческих  коллективов | 1 билет | | | от 1,5 часа | 50-00 | | |
| 1.9 | Детские мероприятия (вызов на дом:  Новый год ) | 1 выезд | | | 10-15 минут | 300-00 | | |
| 1.10 | Проведение культурно-досугового  мероприятия по заявкам предприятий,  организаций или частных лиц |  | | | 1 час | 1000-00 | | |
| 1.11 | Подготовка и воспроизведение поздравительной открытки. | 1 открытка. | | |  | От 1 человека-150.00 от нескольких человек-200.00 | | |
| 2 | **Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и**  **проведении культурно-массовых мероприятий** | | | | | | | |
| 2.1 | Разработка сценария и проведение мероприятия |  | | | 1 час | 500-00 | | |
| 2.2 | Подборка музыкального  сопровождения мероприятия |  | | | 1 час | 500-00 | | |
| 3 | **Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря,**  **звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профессионального**  **оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита. Аренда помещений.** | | | | | | | |
| 3.1. | Прокат сценического костюма 1 костюм |  | | | 1 сутки  старый  1 сутки  новый | 100-00  200-00 | | |
| 3.2 | Прокат культурного и другого  инвентаря, реквизита  1 комплект |  | | | 1 сутки | . от 100-00 | | |
| 3.3 | Прокат звукоусилительной  аппаратуры |  | | | На период проведения мероприятия | 500-00 | | |
| 3.4 | Прокат осветительной аппаратуры |  | | | На период проведения мероприятия | 500-00 | | |
| 3.5 | Прокат иного оборудования |  | | | На период проведения мероприятия | 200-00 | | |
| 3.6 | Ноутбук |  | | | 1 час | 100-00 | | |
| 3.7 | Компьютер |  | | | 1 час | 100-00 | | |
| 3.8 | Аренда помещений |  | | |  |  | | |
| 4. | **Тематический поиск информации в сети интернет** | | | | | | | |
| 4.1 | Тематический поиск информации в сети интернет сотрудниками библиотеки |  | | | 1 запрос | | 5-00 | |
| 4.2 | Тематический подбор отдельных правовых актов по запросу |  | | | 1 тема | | 125-00 | |
| 4.3 | Тематический подбор цитат, небольших фрагментов |  | | | 1 запись | | 100-00 | |
| 5 | **Создание цифровых копий** | | | | | | | |
| 5.1 | Сканирование документа формата до А4 на планшетном сканере без дополнительной обработки изображений графическим редактором |  | | | 1 экспонирование | | 10-00 | |
| 5.2 | Создание цифровых копий фотопленок, отдельных негативов и слайдов без обработки в графическом редакторе |  | | | 1 кадр | | 10-00 | |
| 6 | **Распознавание** | | | | | | | |
| 6.1 | Автоматическое распознавание текста без обработки и редактирования |  | | | 1 страница А4 | | 15-00 | |
| 6.2 | Распознавание текста с вычиткой сотрудником библиотеки без сохранения форматирования оригинала (простой текст без таблиц и рисунков) |  | | | 1 страница А4 | | 25-00 | |
| 6.3 | Распознавание текста с вычиткой сотрудником библиотеки без сохранения форматирования оригинала сложного текста (содержащего символы, таблицы, графики, разнообразное форматирование, трудночитаемость) |  | | | 1 страница А4 | | 50-00 | |
| 7 | **Распечатка** | | | | | | | |
| 7.1 | Распечатка черно-белого текста формата А4 на бумаге заказчика |  | | | 1 страница | | 5-00 | |
| 7.2 | Распечатка черно-белого текста формата А4 на бумаге заказчика двусторонняя |  | | | 2 страница | | 10-00 | |
| 7.3 | Распечатка черно-белого текста формата А4 на бумаге библиотеки |  | | | 1 страница | | 15-00 | |
| 7.4 | Распечатка черно-белого текста формата А4 на бумаге библиотеки двусторонняя |  | | | 1 страница | | 20-00 | |
| 7.5 | Цветная печатть |  | | | 1 страница | | 25-00 | |
| 8 | **Ксерокопирование** | | | | | | | |
| 8.1 | Ксерокопирование формат А4 |  | | | 1 копия | | 15-00 | |
| 8.2 | Двустороннее ксерокопирование |  | | | 1 копия | | 20-00 | |
| 8.3 | Ксерокопирование с подшивок газет, журналов. Формат А4 |  | | | 1 копия | | 15-00 | |
| 9 | **Видеомонтаж** | | | | | | | |
| 9.1 | Видеомонтаж обычный (линейный) из ваших видео- и фото-материалов |  | | | 1 минута хронометража | | 100-00 | |
| 9.1.1 | - с использованием дополнительных библиотечных материалов (футажи и снятые видео и фото) |  | | |  | | 100-00 | |
| 9.1.2 | - добавление эффектов (текст, переходы) |  | | |  | | 50-00 | |
| 9.2 | Видеомонтаж сложный с использованием видео-материала из нескольких камер (монтаж в несколько видео и аудио дорожек в проекте) |  | | | 1 минута хронометража | | 200-00 | |
| 9.2.1 | - с использованием дополнительных библиотечных материалов (футажи и снятые видео и фото) |  | | |  | | 100-00 | |
| 9.2.2 | - добавление эффектов (текст, переходы, обработка аудио, цветокоррекция) |  | | |  | | 100-00 | |
| 9.2.3 | - работа с зеленым или синим фоном (хромокей) |  | | |  | | 200-00 | |
| 10 | **Обработка фото** | | | | | | | |
| 10.1 | Цветокоррекция |  | | | 1 фото | | 50-00 | |
| 10.2 | Удаление объектов на фото |  | | | 1 фото | | 50-00 | |
| 10.3 | Замена фона |  | | | 1 фото | | 100-00 | |
| 11 | **Прочее** | | | | | | | |
| 11.1 | Оказание помощи в регистрации на портале Госуслуг | |  | 1 услуга | | | | 50-00 |
| 11.2 | Создание логотипа по Вашему эскизу (векторная графика) | |  | 1 услуга | | | | 200-00 |
| 11.3 | Прочие графические работы | |  | 1 услуга | | | | 100-00 |
| 11.3.1 | - большой объем графической работы | |  | 1 услуга | | | | 500-00 |